

2024年11月吉日

居宅介護支援事業所 各位
介護支援専門員 各位

主催：門真第2地域包括支援センター
【研修協力団体】
門真市介護保険サービス事業者連絡会
居宅介護支援分科会

みんなで考えるBCPのご案内

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。日頃は格別のお引き立てをいただき、ありがたく御礼申し上げます。

さて、表題につき、下記の内容にてご案内させていただきます。皆様にはご多用のおりとは存じますが、お時間の許す限り何卒ご臨席賜りますよう、お願い申し上げます。

- ・日時：2024年12月19日（木）13：45～16：45（13：15より受付開始）※13：35までに入室
- ・場所：門真市市民会館ルミエールホール3階 研修室（〒571-0030 大阪府門真市末広町29-1）
- ・内容：事業計画にかかわる訓練について学ぶ
- ・研修ID：受講決定通知にて送信させていただきます。
 - ・研修目的：実効性のあるBCP作成のための知識・スキルを習得する。
 - ・講師：門真市事業者連絡会 居宅介護支援分科会 BCP研修担当班
 - ・持ち物：事業所にあるBCP計画
- ・主任介護支援専門員法定外研修カテゴリ：運営管理におけるリスクマネジメント

記

- ・参加費用：門真市内の居宅介護支援事業所勤務 無料
門真市外 3,000円 ※費用の支払い方法は別途、受講決定とともに通知します。

※支払い後はいかなる事由でも返金できません。

- ・市内定員50名 市外10名（定員になりましたら受付は終了となります。）
- ※門真市内事業所には居宅介護支援事業所のみにお届けしております。特養、老健等には配布しておりませんので、同一法人や連携法人で特定施設等を併設している居宅介護支援事業所の方は、そちらにも案内をお願いいたします。
- ※当研修は介護支援専門員法定外研修、主任介護支援専門員3単位として取扱ができるよう調整中です。
- ※主任介護支援専門員以外の参加も可能です。自己研鑽の機会に活用ください。
- ※法定外研修受講記録は修了証を交付するため、不要です。
- ※感染症対策が十分にできない場合、災害時等で研修の実施が困難な場合における中止の連絡については、右下のQRコードに開催当日12：00にPDFデータにてアップします。

【申込み時の注意】

- ・申込みは裏面のQRコードより「グーグルフォームのみ」で受け付けております。FAX、電話では受付していません。グーグルフォームの使い方については、各自でお調べください。
- ・申込終了後に指定されたメールアドレスに自動的に受付メールが届きます。受講決定ではなく、受付のご案内のみですので、ご注意ください。尚、メールが届かない場合はメールアドレスの記載ミスが想定されます。各自対応ください。
- ・申込みは、1つのメールアドレスにつき1名の申込みとなっています。
- ・申込後の連絡はメールとなります。**直接の電話連絡は主業務（高齢者の相談・支援）に差し支える可能性がありますので、必ずメールでお問い合わせください。**
- ・申込時にメールアドレスの記載ミスにて連絡が取れない場合、研修主催者より個別で連絡は致しかねます。連絡が届かない場合において、受講できない場合は修了証の発行ができません。

【連絡先】 門真第2地域包括支援センター 西村（にしむら）宛

メールアドレス：kadodaini@eastroad.jp ※アドレスは、迷惑メールに入らないよう設定してください。

受講上の注意

下記の注意を遵守いただけない場合、修了証の発行ができません。必ずお守りください。

- ・本研修はお申込者本人のみ受講いただけます。代理の方の受講はできません。
- ・受付時に受講管理の為、介護支援専門員証を提示して頂きます。必ずご持参下さい。
- ・受講管理の都合上、開始時刻10分前までに受付を済まして入室してください。それ以降の入室は修了証の発行ができません。
- ・遅刻や早退、並びに離席をされた場合は修了証の発行ができません。受講中の体調不良や緊急時には最寄りのスタッフにお声掛け下さい。
- ・研修時の資料は原則メールにて送付しますが、GoogleDriveにて配布することがあります。利用方法の確認は受講生各自で行ってください。
- ・講義の録音、録画、及び撮影は行わないでください。
- ・研修スタッフは研修実施記録として録音・録画、及び撮影を行います。ご了解ください。
- ・研修中は、携帯電話・スマホ等をマナーモードに切り替えるか、電源を切っていただき、使用をお控えください。
- ・受講態度の悪い方は、スタッフが注意することもあり、改善が見られない場合は、修了証の発行はできません。又、退席をしていただく場合がございます。
- ・研修終了後に修了証を手渡しにてお渡しします。研修終了後も席を離れずにスタッフの指示・注意に従ってください。

※ 領収書の発行は致しません。振込記録を領収書の代わりとしてお使いください。

中止連絡用



申し込みQRコード

