

⑥

大阪府介護支援専門員 専門課程Ⅰ

参集研修ガイド



動画のご案内
QRコード
<https://youtu.be/df6ClzckVNE>

研修のはじめかた

- ▶受講確定通知が届きます。
※テキスト類は、演習研修初日にお渡しします。
- ▶（講義部分：座学の受講）eラーニングを選択された方について
- ▶（講義部分：座学の受講）テキスト等によるレポート作成を選択された方について
- ▶研修初日（演習初日：研修カリキュラム3日目）の事前学習について
- ▶評価シートについて
- ▶氏名・住所・勤務先の各種変更手続き、介護支援専門員証の交付申請手続きについて ※別紙参照



演習研修初日にオリエンテーションをします。★研修開始時間の5分前～
専門課程Ⅰの研修は、カリキュラム12日間の研修です。この内、研修1日目・2日目は、講義・座学の研修ですので、ご自宅で事前学習。研修3日目～12日目が演習研修ですので、参集（会場）での演習研修となります。
●テキスト類と一緒に『オリエンテーション冊子』や、『自宅学習と提出課題一覧』等、研修当日にお渡しします。
研修全体のカリキュラム、座学受講（eラーニングまたはレポート作成）について、事前学習取組みについて、ご説明いたします。

①受講確定通知書が届きます。

- 受講者確定のお知らせ：送付する内容を明記しています。
- 受講者確定通知書：（表面）演習（参集）研修の受講日程・時間を明記してあります。
（裏面）研修カリキュラム：午前コースと午後コースとありますが、ご自身が受講していただく日時については、受講者確定通知書（表面）に明記しているとおりです。
- 受講カード：毎回研修時にご持参ください。研修受付時にQRコードを読み取ります。受講カードはミシン目が入っておりますので、研修当日分を切り取り、名札に入れ、受講カードを入れて首からかけて受講者とわかるようにしてください。研修終了後は所定のBOXに提出してください。
- 介護支援専門員法定研修を受講するためのグランドルール：研修受講にあたり、準備や注意事項、受講時のルールがありますので、必ず読んで研修準備を進めてください。
- 氏名・住所・勤務先の各種変更手続き、介護支援専門員証の交付申請手続きについて：各種手続きについてご案内しております。



②-1（講義部分：座学の受講）eラーニングを選択された方
eラーニングにログインするURL、ログインID・初期パスワードが
受講者メールに通知されます。

※メール送信日は、受講確定通知書の『講義部分の受講について』に日時をご案内。

★『介護支援専門員オンライン研修 受講マニュアル（座学）保存版』に
eラーニングログインの仕方から、eラーニングシステムに関することが載っておりますので、手順に沿って、学習をすすめていきましょう。

※取り組み期限については、『介護支援専門員オンライン研修 受講マニュアル（座学）保存版』表紙に記載しています。

②-2（講義部分：座学の受講）テキスト等によるレポート作成を選択
された方へ ★テキストを読み、レポートを作成しましょう。



演習研修初日にレポート作成用紙をお渡しします。（研修1～12日目目の座学：講義部分の事前学習です。）

※研修4日目より、受講する科目のレポート提出を研修受付時にしてください。（研修1～3日目目のレポートは、研修11日目に提出してください。）

※レポート作成は、手書きでもレポート用紙（ワードデータ）を当協会ホームページ-『更新研修のご案内』-『更新研修』にありますので、入力し、プリントアウトしての提出、どちらでもよいです。★文字数以上の記入（入力）をしましょう。（空白は含みません）

③研修初日（演習初日：研修3日目）の事前学習について



❖**事例**の提出：研修受付時に1部を提出。（自身の分含め6部コピーをご用意ください。）

事例提出書類については、受講確定通知で同封の『提出事例の表紙』を確認のうえ、
（1）～（8）の書類を揃えて提出しましょう。

❖**自己評価表**：受講確定通知に同封の自己評価表を作成し、研修受付時にコピーを提出してください。※原本は、研修時に使用します。

※研修3日目以降も研修毎に事前学習シートを作成し、提出（コピーを研修受付時に事務局提出。原本は研修時に使用します）が必要です。

④評価シートの記入（入力）をする。★最終日に修了証と引換えです。

❖（A）eラーニングを選択された方

・評価シート1～11日目と、大阪府動画を視聴しての気付きや課題は、eラーニングシステムから入力します。（研修受講前に5段階評価を入力してください。研修修了後は、5段階評価と気付きや課題を入力してください。1～2日目については、座学：講義を受講しての研修前・後の入力をします。）

※評価シート12日目と全体12日間の気づきや意見交換のまとめは、演習研修初日（研修3日目）にお渡しする評価シート「（A）eラーニングを選択された方専用シート（紙媒体）」を研修12日目に持参し、記入したものを研修修了後、提出をしてください。

❖テキスト等によるレポート作成を選択

・演習研修初日（研修3日目）に評価シート①②をお渡しします。

※演習研修日の科目（大阪府動画を視聴しての気付きや課題も含む）については、研修受講前に5段階評価を記入してください。研修修了後は、5段階評価と気付きや課題を記入してください。

※講義・座学のみ科目、また、大阪府動画を視聴しての気付きや課題を記入をして研修12日目（研修修了日）に提出をしてください。

